



# 2022

## Algemene voorwaarden Kinderopvang De Schat.

Kinderopvang de schat

1-1-2022



<b>ARTIKEL 1</b>	<b>Definities</b>	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 2</b>	<b>Toepasselijkheid</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 3</b>	<b>Informatie verstrekking</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 4</b>	<b>Aanmelding</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 5</b>	<b>Aanbod</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 6</b>	<b>De Overeenkomst</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 7</b>	<b>Duur en verlenging van de Overeenkomst</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 8</b>	<b>Annulering</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 9</b>	<b>Einde van de Overeenkomst</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 10</b>	<b>Toegankelijkheid</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 11</b>	<b>De prijs en wijziging van de prijs</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 12</b>	<b>De betaling</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 13</b>	<b>Openingstijden</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 14</b>	<b>Verzekering/ aansprakelijkheid</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 15</b>	<b>Wederzijdse verplichtingen</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 16</b>	<b>Verplichtingen van de ondernemer</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 17</b>	<b>Verplichtingen van de Ouder</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 18</b>	<b>Wijziging van de overeenkomst</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 19</b>	<b>Geheimhouding / Privacy</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 20</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 21</b>	<b>Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 22</b>	<b>Ontbinding</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 23</b>	<b>Wijziging van deze voorwaarden</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 24</b>	<b>Flexibele opvang / BSO- Vakantieopvang</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 25</b>	<b>Ruiling/Wisseling</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 26</b>	<b>Slot</b>	<b>7</b>



## ARTIKEL 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

<b>Aanvangsdatum:</b>	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
<b>Buitenschoolse opvang:</b>	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
<b>Dagopvang:</b>	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
<b>Geschillencommissie:</b>	De geschillencommissie kinderopvang.
<b>Ingangsdatum:</b>	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
<b>Kindercentrum:</b>	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
<b>Kinderopvang:</b>	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
<b>Ondernemer:</b>	Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
<b>Ouder:</b>	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
<b>Oudercommissie:</b>	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
<b>Overeenkomst:</b>	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
<b>Partijen:</b>	De ondernemer en de ouder.
<b>Schriftelijk:</b>	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.



#### ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

#### ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

#### ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijving aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Ouder stemt er mee in dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de algemene voorwaarden elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.
8. Inschrijfgeld bedraagt €15,00.
9. Indien de Ouder het kind, na de kinderopvang, in aanmerking wil laten komen voor de buitenschoolse opvang dan dient de Ouder hiervoor opnieuw een aanmelding te doen.
10. Indien de buitenschoolse opvang aansluit op de kinderopvang, is de Ouder geen inschrijfgeld meer verschuldigd voor de buitenschoolse opvang.

#### ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening,
  - de ( vermoedelijke ) naam en ( vermoedelijke )geboortedatum van het kind;
  - de beschikbare Aanvangsdatum; (Bij inschrijving van een ongeboren kind kan de overeengekomen ingangsdatum max. 14 dagen verzet worden.)
  - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
  - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
  - de prijs behorende bij het aanbod;
  - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
  - de looptijd van de Overeenkomst;
  - de geldende opzegtermijnen;
  - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
  - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
  - een dagtekening.
3. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Ouder een redelijk gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

#### ARTIKEL 6 – De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

#### ARTIKEL 7 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.



3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
- 4.. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

#### ARTIKEL 8 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
  - Annulering: 1 maal het overeengekomen maandbedrag;
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 9 lid 4 sub a.

#### ARTIKEL 9 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - b. Voortdoring van situaties als genoemd in artikel 9 lid 2 sub a en c;
  - c. De situatie genoemd in artikel 9 lid 2 sub b;
  - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
  - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
  - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
  - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
  - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 9 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de eerste van de nieuwe maand, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

#### ARTIKEL 10- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
  - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
  - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
  - d. het te grote logistieke problemen oplevert;
  - e. het kind of de ouder de geldende huisregels in ernstige mate overtreedt;
3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 10 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

#### ARTIKEL 11 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.
3. Nationale feestdagen zijn berekend in de overeengekomen overeenkomst en hebben geen recht op vergoeding.

#### ARTIKEL 12 – Betaling



Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de betaling via automatische incasso; de incassodatum ligt rond de 28e van de maand voorafgaand aan de gefactureerde opvangmaand. De Ouder is het bedrag verschuldigd dat voortvloeit uit het op de plaatsingsovereenkomst vermelde aantal dagen, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk (niet) wordt benut, eventueel vermeerderd met vervoerskosten en extra opvangkosten. Indien de Ouder niet uiterlijk de 8e van de maand waarop de factuur betrekking heeft zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan de Ondernemer, wordt de Ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Wanneer de Ouder niet tijdig tot betaling overgaat, dat wil zeggen uiterlijk de 10e van de maand waarop de factuur betrekking heeft, is hij in verzuim. De Ondernemer zal de Ouder een betalingsherinnering sturen waarvoor administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht. Indien de Ouder nalatig blijft, zal de Ondernemer tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten van het verschuldigde bedrag zullen worden verhaald op de Ouder. De Ondernemer is in dergelijke gevallen gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen. Alle schade die voor de Ondernemer voortvloeit uit te late betaling door de Ouder, komt voor rekening van de Ouder

#### ARTIKEL 13 – Openingstijden

Reguliere tijden:	07.30uur - 18.30uur
Verlenging (op aanvraag):	06.30uur – 19.00uur
ochtend dagdeel:	07.30uur – 13.00uur
middag dagdeel:	13.00uur – 18.30uur

#### ARTIKEL 14 – Verzekering

De Ondernemer draagt zorg voor verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallen verzekering voor de opgevangen kinderen en medewerkers onder de verantwoordelijkheid van de Ondernemer.

##### a. Aansprakelijkheid:

Een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan de ondernemer niet worden toegerekend als de tekortkoming de Ondernemer niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van de Ondernemer dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan personeel of staking door het personeel. De Ouder dient in het kader van de opvang zelf zorg te dragen voor een verzekering in het kader van de wettelijke aansprakelijkheid. In situaties waarin de opvang niet kan worden gerealiseerd, blijft de aansprakelijkheid van de Ondernemer beperkt tot maximaal het bedrag van de kosten van de opvang. De Ondernemer zal zich maximaal inspannen om de risico's ten aanzien van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, wonden, botsen, stoten, beknellingen, stikken en snijden tot een minimum te beperken.

#### ARTIKEL 15 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: d. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
- e. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

#### ARTIKEL 16 – Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
  - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 16 lid 1.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

#### ARTIKEL 17 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.



5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

#### ARTIKEL 18 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### ARTIKEL 19 – Geheimhouding/Privacy

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- a. Privacy: De gegevens zoals die door Ouder worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor interne doeleinden betreffende de Ondernemer. Deze gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.
- b. De Ondernemer zal alleen met toestemming van de Ouder foto's van de kinderen en anderen, gemaakt ten tijde van kinderopvang Schriftelijk of op de website publiceren.

#### ARTIKEL 20 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 21.

#### ARTIKEL 21 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.

#### ARTIKEL 22 – Ontbinding

Naast de ontbindingsbevoegdheid artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek behoudt de Ondernemer de overeenkomst te ontbinden, indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd. Zulks ter beoordeling van de Ondernemer.

#### ARTIKEL 23 – Wijziging van deze voorwaarden

De Ondernemer is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

- 3 De Ondernemer informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
- 4 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.



#### ARTIKEL 24 – Flexibele opvang/BSO-Vakantieopvang

Flexibele opvang:

- a. Bij flexibele dagen is verandering binnen 48 uur niet meer mogelijk en worden eerder gereserveerde uren aan u doorberekend.
- b. Er kan alleen flexibele opvang aangeboden worden als dit niet in strijd is met de wet kinderopvang. Buitenschoolse opvang.
  - a. De duur van de opvang wordt bepaald door de eindtijd van de school tot sluitingstijd van de buitenschoolse opvang.
  - b. De vakantiedagen/roostervrije dagen worden verrekend over het hele jaar.
  - c. Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk.
  - d. Te weinig berekende uren worden alsnog in rekening gebracht.
  - e. Heeft de Ouder aan het einde van het kalenderjaar niet alle vakantiedagen/roostervrije dagen gebruikt, dan komen deze dagen te vervallen.
  - f. Te weinig gereserveerde vakantiedagen worden als flexibele dagen berekend.
  - g. Opgeven van vakantieopvang/roostervrije dagen dient uiterlijk 3 weken voor aanvang van de desbetreffende vakantie zijn voldaan. Zomervakantie dient uiterlijk 3 maanden van te voren zijn doorgegeven.
  - h. Wanneer de Ouder de gereserveerde opvang tijdens de voorjaarsvakantie, meivakantie, herfstvakantie en kerstvakantie wilt annuleren kan dit kosteloos tot 3 weken voor aanvang van de desbetreffende vakantie.. Als de Ouder de aangevraagde opvang voor de zomervakantie wil annuleren dient dit minimaal 3 maanden voor aanvang van de zomervakantie te worden doorgegeven.

#### ARTIKEL 25 – Ruilen/Wisselen

Het is mogelijk om de opvang dag incidenteel te ruilen.

Bij het ruilen van een dag kan dit alleen als de ruiling binnen dezelfde week plaatsvindt. Een ruiling van een dag moet ten minste drie dagen van te voren worden aangekondigd. De ruiling van de dag kan alleen gerealiseerd worden als er plaats is op de die dag. Als op de geruilde dag uw kind niet komt dan mag deze dag niet worden ingehaald. Nationale feestdagen zijn wij gesloten en deze dag kan niet geruild worden.

#### ARTIKEL 26 – Slot

Alle overeenkomsten tussen de Ondernemer en Ouder vallen onder Nederlands recht.

In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dient de directie van de Onderneming te worden geraadpleegd.